

Les twee: Het werken met het tekstscherf

Terwijl u bezig was in Les 1 met het maken van een visueel diagram, was Inspiration aan het werk om voor u een tekstscherf van uw werk te maken. In deze les zult u leren hoe u gebruik kunt maken van het tekstscherf.

U kunt altijd beginnen met een nieuw tekstscherf door in de Inspiration Starter op 'Create an outline' te klikken. Wij gaan voor deze les echter verder met het diagram uit de vorige les.

Open het diagram door te klikken op 'Open a file' in de Inspiration Starter.




In deze les, het werken met het tekstscherf, leert u het volgende:

- Het wisselen tussen het diagram en het tekstscherf
- Het toevoegen van een onderwerp
- Het toevoegen van een deelonderwerp
- Het structureren van onderwerpen
- Het verplaatsen van een onderwerp door te slepen
- Het veranderen van het niveau van een onderwerp
- Het verbergen van deelonderwerpen
- Het toevoegen van een notitie
- Het verbergen van een notitie
- Het aanmaken van standaard instellingen
- Het veranderen van een opsommingsteken.

Het wisselen tussen het diagram en het tekstschermb

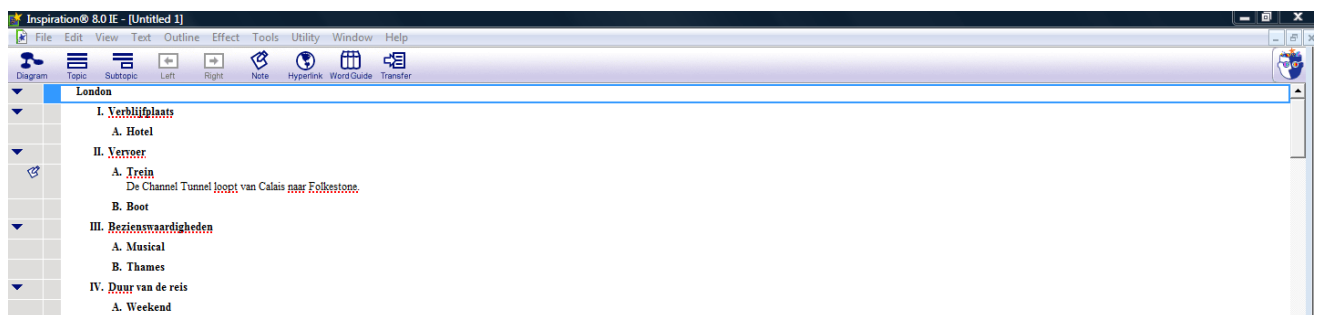
Wanneer u wisselt van het diagram naar het tekstschermb wordt uw informatie direct ingedeeld in een traditionele structuur.

1. Selecteer *London*.

2. Klik op de 'Outline'-knop  in de werkbalk bovenaan het scherm om uw informatie in het overzichtschermb weer te geven.

Het diagram is veranderd in een tekstschermb. De symbolen zijn nu onderwerpen en deelonderwerpen en de notities zijn zichtbaar. U kunt ook zien dat het plaatje van de Thames, dat wij niet hadden benoemd, nu als tekst zichtbaar is. Dit is om ervoor te zorgen dat u geen belangrijke ideeën kwijtraakt bij het wisselen van scherm.


Zo ziet het tekstschermb er nu uit:



Het toevoegen van een onderwerp

De onderwerpen in het tekstschermb zijn uw ideeën uit het diagram. U kunt net zo makkelijk onderwerpen toevoegen in het tekstschermb als in het diagram.


1. Selecteer *Vervoer* door in de tweede kolom te klikken voor het onderwerp te klikken. Dit is de 'Selection control column'. Er zal een gekleurd vak om het onderwerp verschijnen om aan te geven dat deze is geselecteerd.

2. Klik op de werkbalk bovenaan uw scherm op de knop 'Topic' . Inspiration voegt een nieuw onderwerp toe en geeft het automatisch een opsommingsteken. De cursor gaat automatisch naar een nieuwe regel waardoor u direct uw idee kunt intypen.

3. Typ **Aantal personen**

Het toevoegen van een deelonderwerp

U kunt deelonderwerpen op dezelfde manier toevoegen als hoofdonderwerpen. Deze deelonderwerpen voegen ondergeschikte of extra informatie toe aan het onderwerp.

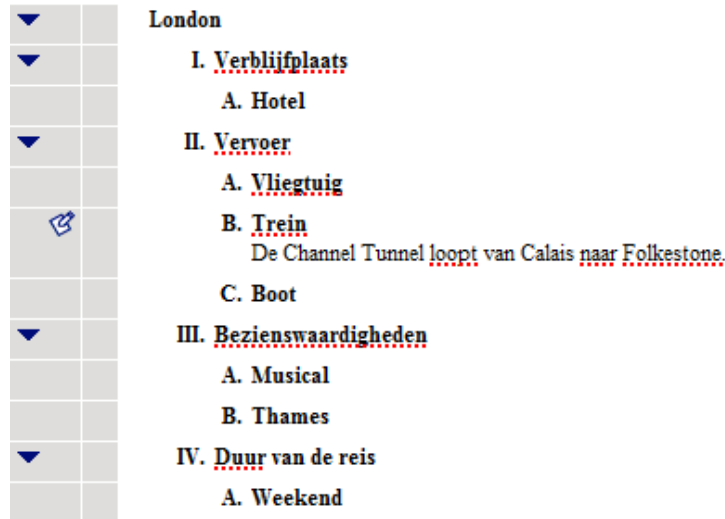
1. Selecteer *Vervoer* en klik op de 'Subtopic' knop  in de werkbalk bovenin het scherm.

Wanneer u een deelonderwerp aanmaakt zal Inspiration het automatisch indelen. Het komt één niveau lager te staan dan het geselecteerde onderwerp en krijgt automatisch een

opsommingsteken. De cursor komt ook automatisch op de nieuwe regel te staan zodat u uw deelonderwerp direct kan invoegen.

2. Typ **Vliegtuig**.

Zo ziet het tekstscherf er nu uit:



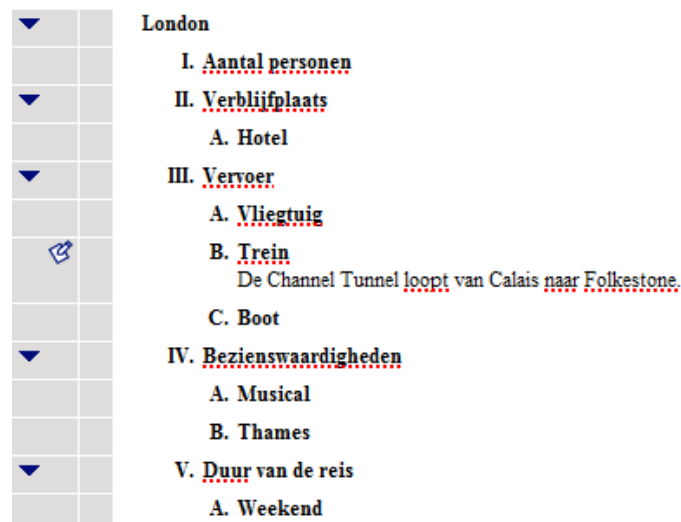
Het verplaatsen van een onderwerp door te slepen

Er zijn vele manieren waarop u uw tekstscherf kan structureren. Het slepen van een onderwerp naar boven of beneden in uw tekstscherf is de meest eenvoudige manier. De deelonderwerpen die bij dit onderwerp horen verhuizen automatisch mee.

1. Selecteer *Aantal personen*.
2. Sleep het onderwerp naar net boven *Verblijfplaats* en laat de muisknop los.
Als u sleept blijft het onderwerp op zijn oorspronkelijke positie staan totdat de muisknop wordt losgelaten. U kunt zien waar het onderwerp wordt geplaatst door de grijze lijn te volgen terwijl u sleept. De kleine rode puntjes geven het niveau aan van de nieuwe locatie.

Aantal personen staat nu als een hoofdonderwerp boven *Verblijfplaats*.

Het tekstscherf ziet er nu als volgt uit:



Het veranderen van het niveau van een onderwerp

Om een onderwerp te verplaatsen naar een lager niveau in uw tekstschermbalk kunt u het onderwerp naar rechts slepen of u kunt gebruik maken van het 'Right' gereedschap.

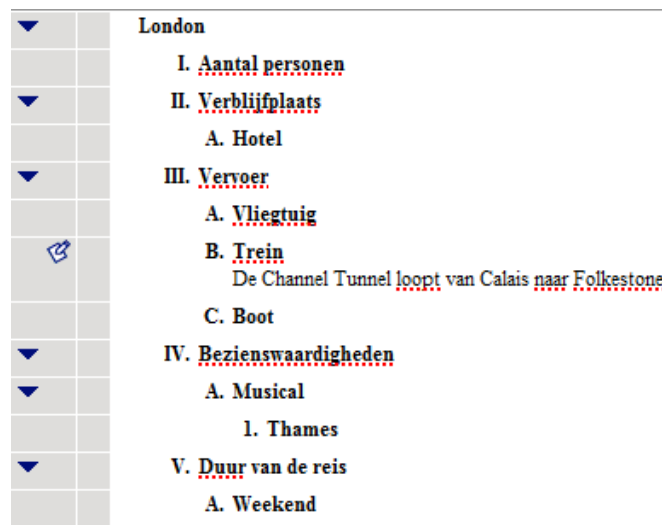
1. Selecteer *Thames*.

2. Klik op de werkbalk bovenin het scherm op de 'Right' knop




Het onderwerp *Thames* verplaatst zich nu naar rechts en wordt een deelonderwerp van *Musical*.

Zo ziet het tekstschermbalk er nu uit:



Het verbergen van deelonderwerpen

Soms is het handig om de deelonderwerpen te kunnen verbergen, met name als u werkt met complexe tekstschermbalken, om u te kunnen concentreren op de hoofdonderwerpen.

1. Klik op de Subtopic Quick Control  links van *Vervoer*. De deelonderwerpen zijn nu verborgen.
2. Klik nogmaals op de Subtopic Quick Control knop om de deelonderwerpen weer te geven.

Het toevoegen van een notitie



U kunt uw ideeën in het tekstschermbalk goed uitwerken door gebruik te maken van notities. U kunt in notities zowel een enkele zin invoegen als mede meerdere pagina's tekst.

1. Selecteer *Thames*.
2. Klik op de Note knop in de werkbalk bovenin het scherm.




De cursor verplaatst zich nu automatisch naar een nieuwe regel zodat u direct de notitie kunt schrijven.

3. Typ **Een boottocht is misschien een goede manier om London te zien.**

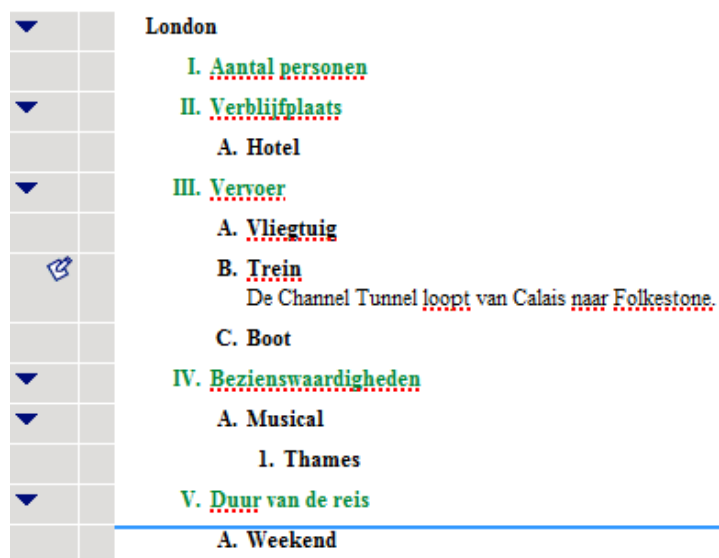
Als u een notitie invoegt verschijnt er een Note Quick Control in de linkerkolom naast het onderwerp. Het Note Quick Control geeft aan of een notitie verborgen is  of zichtbaar is .

Het aanmaken van onderwerp instellingen (Default)

Om een duidelijke structuur te krijgen kunt u voor zowel de onderwerpen, deelonderwerpen en de notities instellingen aanmaken. In de instellingen kunt u zowel het lettertype, lettergrootte, tekstkleur en andere opmaakgegevens vastleggen.


1. Selecteer *London*.
2. Klik op de Topic Defaults knop  in de werkbalk onderaan het scherm. Het Topic Defaults scherm verschijnt.
3. Selecteer Level 1 en verander de kleur in donkergroen. Klik op preview.
4. Selecteer een nieuw lettertype en klik op OK.

Zo ziet uw tekstschermb er nu uit:



Het veranderen van een opsommingsteken

Onderwerpen krijgen in Inspiration standaard een opsommingsteken. Inspiration biedt echter opsommingtekens in meerdere stijlen die u kunt gebruiken in het tekstschermb.

1. Klik op de Prefix knop  in de werkbalk onderaan het scherm.
2. Selecteer een nieuwe stijl die u wilt gebruiken.
Alle opsommingtekens zijn veranderd in uw tekstschermb en hebben zich aangepast aan uw keuze.

Een pauze

Als u even wilt pauzeren om alle mogelijkheden van Inspiration op u in te laten werken, sla uw bestand dan op en sluit Inspiration af. Als u door wilt gaan kunt u deze stap overslaan.

Deze les hebben we met plezier voor u samengesteld.

Het is een bewerking van een deel van de Getting Started Guide van Inspiration.

Zijn er op- of aanmerkingen: laat het ons weten!

Visiria Helpdesk voor Inspiration Nederland.

Email: info@visiria.nl